

## CORSO EIPASS EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT

<b>Durata</b>	<b>200 ore</b>		
<b>Destinatari</b>	<p>Il corso è rivolto a giovani aventi un'età compresa fra i 15 e 29 anni, che siano inoccupati/disoccupati e che non stiano frequentando alcun percorso di studi (<i>giovani NEET</i>)</p> <p>E' necessaria l'iscrizione al programma Garanzia Giovani tramite l'ATS SINERGIA E' GARANZIA cui aderisce la GENESIS CONSULTING.</p>		
<b>Obiettivi</b>	<p>L'obiettivo generale del corso Eipass 7 moduli è di contribuire alla alfabetizzazione informatica. Più in dettaglio, esso è diretto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elevare il livello di competenza nell'uso dell'informatica sia di chi già fa parte della forza-lavoro sia di chi aspira ad entrarvi</li> <li>➤ accrescere la produttività di tutti coloro che hanno bisogno di usare il computer</li> <li>➤ consentire un miglior ritorno degli investimenti nelle tecnologie dell'informazione</li> <li>➤ garantire che tutti gli utenti di computer comprendano come esso possa essere utilizzato efficientemente e conoscano i problemi di qualità connessi all'impiego di tale strumento</li> <li>➤ fornire una qualificazione che consenta a chiunque, indipendentemente dalla sua formazione di base, di essere parte della Società dell'Informazione.</li> </ul> <p>EIPASS Progressive invece contribuisce a ricucire il gap sostanziale affinché si possa usufruire pienamente degli strumenti che la tecnologia mette a nostra disposizione per diventare operatori esperti e partecipativi in ambito sociale ed economico ('cittadini attivi').</p>		
<b>Numero partecipanti</b>	max n°20 allievi		
<b>Attestati</b>	Al termine del percorso formativo sarà rilasciato un Attestato di Frequenza con dichiarazione delle competenze acquisite, valido ai fini di legge e come credito formativo permanente		
N°	Modulo	Durata	Contenuti
1°	<i>I fondamenti dell'ICT</i>	10 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concetti e definizioni</li> <li>➤ Organizzare dati e informazioni</li> <li>➤ Internet e le Reti</li> <li>➤ Introduzione alla sicurezza informatica</li> <li>➤ Informatica 'verde' e sicura</li> </ul>
2°	<i>Sicurezza informatica</i>	10 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concetti di base</li> <li>➤ Malware</li> <li>➤ Sicurezza dei dati</li> <li>➤ Sicurezza della comunicazione</li> <li>➤ Sicurezza delle reti</li> </ul>

3°	<i>Navigare e cercare informazioni sul Web</i>	10 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Usare il browser</li> <li>➤ Fare ricerche online</li> <li>➤ Sicurezza</li> <li>➤ Valutazione dell'informazione</li> <li>➤ Servizi online</li> </ul>
4°	<i>Comunicare in Rete</i>	15 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Configurare un account utente</li> <li>➤ Sicurezza nelle comunicazioni online</li> <li>➤ Scambio di informazioni via email</li> <li>➤ La gestione dei contatti</li> <li>➤ Pianificazione</li> <li>➤ Collaborazione online e interazione sociale</li> </ul>
5°	<i>Elaborazione testi</i>	20 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creare un documento</li> <li>➤ Organizzare il contenuto del documento</li> <li>➤ Cooperazione e interazione</li> <li>➤ Automazione del documento</li> <li>➤ Documenti in uscita e archiviazione</li> </ul>
6°	<i>Foglio di calcolo</i>	20 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cartelle di lavoro e fogli di calcolo</li> <li>➤ Formule e funzioni</li> <li>➤ Usare ed impiegare grafici</li> <li>➤ Analisi dei dati e organizzazione</li> <li>➤ Produzione e archiviazione dei fogli di calcolo</li> </ul>
7°	<i>Presentazione</i>	15 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creare una presentazione</li> <li>➤ Organizzazione del contenuto</li> <li>➤ Uso della grafica e degli effetti multimediali</li> <li>➤ Lancio e archiviazione</li> </ul>
8°	<i>Eipass Progressive (Editor di testi - Microsoft Word livello avanzato)</i>	25 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La Formattazione</li> <li>➤ Riferimenti per documenti complessi</li> <li>➤ Incrementare la produttività redazionale</li> <li>➤ Gestire le stampe</li> </ul>
9°	<i>Eipass Progressive (Fogli di calcolo - Microsoft Excel livello avanzato)</i>	25 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formattazione</li> <li>➤ Formule e funzioni</li> <li>➤ Usare e impiegare i grafici</li> <li>➤ Analisi e organizzazione dei dati</li> <li>➤ Funzioni avanzate di Microsoft Excel</li> </ul>
10°	<i>Eipass Progressive (Presentazioni multimediali - Microsoft PowerPoint livello Avanzato)</i>	25 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettare una presentazione</li> <li>➤ Strutturare una presentazione</li> <li>➤ Immagini e oggetti grafici</li> <li>➤ Grafici ed equazioni</li> <li>➤ Multimedialità</li> <li>➤ Rifinire la presentazione</li> </ul>
11°	<i>Eipass Progressive (Gestione di database - Microsoft Access livello base e intermedio)</i>	25 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ I database</li> <li>➤ Le tabelle</li> <li>➤ Le query</li> <li>➤ Lo strumento maschere</li> <li>➤ Lo strumento report</li> </ul>



## **GENESIS CONSULTING**

Via Amendola n°172/C - 70126 Bari - Tel 080 5484577  
genesis@genesisconsulting.it - genesis@arubapec.it  
www.genesisconsulting.it  
Part. IVA 06092830725



**Ente Accreditato  
Regione Puglia**  
**cod. N-H2PAPI1**  
**DD n°2298  
del 17/12/2020**