

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 27 novembre 2023, n. 647
Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26. Nuova disciplina regionale dei tirocini extracurricolari. Approvazione dei modelli di Convenzione, Progetto Formativo Individuale e di altra documentazione necessaria all'attivazione e gestione dei tirocini extracurricolari, ed annullamento A.D. n. 644 del 23.11.2023

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

- Visti gli artt.4 e 5 della Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7;
- Vista la D.G.R. 28 luglio 1998, n. 3261;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, in forza del quale gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione di documenti digitali nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;
- Visto il Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 in adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR;
- Vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo MAIA 2.0" successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 08.02.2021;
- Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22.01.2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0", successivamente modificato ed integrato con D.P.G.R. n. 45 del 10.02.2021;
- Visto il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 avente ad oggetto "Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro al dott. Giuseppe Lella;

Visti inoltre

- la legge del 24 giugno 1997 n. 196 recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione" ed in particolare l'articolo 18;
- il Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 25/03/1998 n. 142 che adotta il "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento;
- il Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali ed informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012 n. 92";
- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 151 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi da 721 a 726, che ha abrogato, a far data dalla sua entrata

in vigore, i commi 34 - 36 della L. n. 92/2012, ed ha introdotto alcune disposizioni in materia di tirocini, assegnando al Governo e alle Regioni il compito di concludere, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, un nuovo accordo per la definizione di linee-guida condivise in materia di tirocini diversi da quelli curricolari;

- la sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012 con la quale è stata dichiarata la illegittimità costituzionale dell'articolo 11 del decreto legge del 13/08/2011 n. 138, convertito con modificazioni in legge n. 148 del 14 settembre 2011, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la recente sentenza della Corte Costituzionale n. 70 del 14 aprile 2023 che ha confermato la competenza regionale esclusiva sulla materia dichiarando l'illegittimità delle recente disciplina contenuta all'art. 1, commi 721-726 della L. 234/2021;

Premesso che:

- al fine di dare attuazione alle Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento di cui all'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, con Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26 è stata approvata la nuova disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari che sostituisce la precedente disciplina contenuta nella Legge regionale 5 agosto 2013, n. 23 e nel Regolamento regionale 3/2014;
- ai sensi dell'art. 53, comma 1 della L.R. 7/2004 "Statuto della Regione Puglia", le disposizioni contenute nella Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26 entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BUR Puglia avvenuta in data 13 novembre 2023, ossia a partire dalla data del 28 novembre 2023, e che a partire dalla suddetta data sono abrogate la Legge regionale n. 23/2013 ed il Regolamento regionale n. 3/2014, nonché l'art. 3 della Legge regionale n. 14/2015;
- ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3, della Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26, continua a trovare applicazione la disciplina regionale di cui alla L.R. 23/2013 ed al Regolamento di attuazione n. 3/2014 per i tirocini per i quali è stata già effettuata la comunicazione obbligatoria telematica di cui all'art. 9-bis, comma 2, del decreto legge 1 ottobre 1996, n. 510, convertito con modificazioni dalla L. 28 novembre 1996, n. 608, prima della entrata in vigore della nuova disciplina e fino alla scadenza indicata nel progetto formativo individuale, compresa l'eventuale proroga, nonché per i tirocini oggetto di specifici avvisi pubblici già pubblicati alla data di entrata in vigore della suddetta legge;

Dato atto inoltre che

- la suddetta nuova disciplina prevede all'art. 7 "Modalità di attivazione del tirocinio" che i tirocini vengono attivati sulla base di una specifica Convenzione - che definisce gli obblighi a carico del soggetto promotore e del soggetto ospitante - e che alla stessa deve essere allegato un Progetto Formativo Individuale per ciascun tirocinio attivato, che definisce gli obiettivi formativi e individua le modalità di attuazione del percorso formativo;
- lo stesso art. 7 stabilisce che i modelli di Convenzione e di Progetto formativo individuale (d'ora innanzi, PFI) devono essere approvati dalla competente struttura in materia di politiche del lavoro, e devono essere resi disponibili in formato editabile sul portale dell'ente;
- l'art. 11 della succitata Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26 prevede gli schemi di dossier individuale e di attestazione finale devono essere adottati d'intesa tra le Sezioni regionali competenti in materia di politiche del lavoro e di formazione professionale;

Considerato che

- con l'A.D. n.644 del 23.11.2023 è stata approvata la modulistica per l'attivazione dei tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo e formativi e di orientamento, e, in particolare,

- Convenzione di tirocinio extracurricolare (Allegato A);
 - Progetto Formativo Individuale (Allegato B)
 - Autodichiarazione soggetto ospitante (allegato B.1)
 - Autodichiarazione tirocinante (allegato B.2)
 - Registro presenze mensile (allegato C)
 - Comunicazione di sospensione o interruzione del tirocinio (allegato D)
 - Richiesta di proroga/ rinnovo del tirocinio (allegato E);
 - Dossier individuale(allegato F);
 - Attestazione finale (allegato G);
- in alcuni dei modelli adottati sono presenti alcuni refusi frutto di mero errore materiale, e che, pertanto, occorre procedere a correggere tali documenti.

Ritenuto necessario

- annullare il precedente AD n. 644 del 23.11.2023, unitamente agli allegati A, B, B.1, B.2, C, D, E, F e G, e, per gli effetti, approvare la seguente modulistica per l'attivazione dei tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo e formativi e di orientamento - che costituiscono parte integrante del presente provvedimento - e, in particolare:
 - Convenzione di tirocinio extracurricolare (Allegato A);
 - Progetto Formativo Individuale (Allegato B)
 - Autodichiarazione soggetto ospitante (allegato B.1)
 - Autodichiarazione tirocinante (allegato B.2)
 - Registro presenze mensile (allegato C)
 - Comunicazione di sospensione o interruzione del tirocinio (allegato D)
 - Richiesta di proroga/ rinnovo del tirocinio (allegato E);
- rinviare a successivo provvedimento, da adottarsi d'intesa con la Sezione formazione professionale, l'approvazione dei modelli di Dossier individuale e di Attestazione finale;

Ritenuto che

- la Determinazione del Servizio Formazione professionale del 9 aprile 2014, n. 291, con la quale sono stati approvati i modelli di Convenzione e di Progetto formativo individuale coerenti con la disciplina prevista dalla Legge regionale 5 agosto 2013, n. 23 e il Regolamento regionale 3/2014, deve ritenersi superata in ragione delle disposizioni di cui alla Legge regionale 26/2023;

Ritenuto di

- rinviare a successivo provvedimento, da adottarsi d'intesa con la Sezione Inclusione Sociale Attiva, l'approvazione dello specifico modello di Convenzione e di Progetto formativo individuale per i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, che tengano conto delle specifiche deroghe contenute nella Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26 e delle altre disposizioni contenute nelle specifiche Linee guida nazionali del 22.01.2015;

Tutto quanto sopra premesso e considerato, il Dirigente di Sezione, preso atto della proposta pervenuta dal Responsabile di procedimento, dott. Pierpaolo Miglietta, ritenuto di dover provvedere in merito

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03 - Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D.lgs. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integrato con le modifiche introdotte dal Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA D.Lgs. n.118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

1. di annullare il precedente AD n. 644 del 23.11.2023, unitamente agli allegati A, B, B.1, B.2, C, D, E, F e G, e, per gli effetti, approvare la seguente modulistica per l'attivazione dei tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo e formativi e di orientamento, che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante
 - Convenzione di tirocinio extracurricolare (Allegato A);
 - Progetto formativo individuale (Allegato B)
 - Autodichiarazione soggetto ospitante (allegato B.1)
 - Autodichiarazione tirocinante (allegato B.2)
 - Registro presenze mensile (allegato C)
 - Comunicazione di sospensione o interruzione del tirocinio (allegato D)
 - Richiesta di proroga/rinnovo del tirocinio (allegato E);
2. di rinviare a successivo provvedimento, da adottarsi d'intesa con la Sezione formazione professionale, l'approvazione dei modelli di Dossier individuale e di Attestazione finale;
3. di rinviare a successivo provvedimento, da adottarsi d'intesa con la Sezione Inclusione Sociale Attiva, l'approvazione dello specifico modello di Convenzione e di Progetto formativo individuale per i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, che tengano conto delle specifiche deroghe contenute nella Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26 e delle altre disposizioni contenute nelle Linee guida nazionali del 22.01.2015;
4. dare atto che:
 - la nuova disciplina regionale, unitamente alla modulistica allegata, trova applicazione per i tirocini extracurricolari attivati a partire dalla data di entrata in vigore, ossia dalla data del 28 novembre 2023;
 - la modulistica allegata sarà resa disponibile in formato editabile sul sito istituzionale dell'ente;
 - nelle more della implementazione delle funzionalità sul SIL o su altra piattaforma regionale,

deve ritenersi temporaneamente non operativo l'obbligo di cui all'art. 7, comma 11, che prevede la trasmissione della convenzione, del Progetto formativo individuale e di ogni altra documentazione necessaria tramite il SIL o altra piattaforma regionale;

5. dare infine atto che il presente provvedimento, unitamente agli allegati A, B, B.1, B.2, C, D ed E:

- è redatto in un unico originale digitale ed in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 s.m.i. e Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene e reso pubblico, ai sensi dell'art.20 comma 3, del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali;
- sarà inoltre disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia, www.regione.puglia.it, "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà notificato alla Sezione Inclusione Sociale Attiva per quanto riportato al punto 3, nonché alla Sezione Formazione professionale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta inoltre che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che è stato predisposto documento che deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 060/DIR/2023/00693 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Rete dei servizi per il lavoro
Pierpaolo Miglietta

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
Giuseppe Lella

All. A – Convenzione tirocinio extracurricolare

Convenzione prot. n. ____ del ____

MARCA DA BOLLO

(ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i.)

In caso di esenzione dall'imposta di bollo dovrà essere riportata la motivazione ed il riferimento normativo che ne dispone l'esenzione, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/2000

CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

(art. 7, Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26)

1

Tra

Il soggetto *promotore* (denominazione/ragione sociale) _____
 con sede legale in _____ Partita Iva /Codice Fiscale _____
 rappresentato/a dal sig./sig.ra _____ nato/a _____ (prov. ____)
 il _____ E-mail _____ PEC _____

e

Il soggetto *ospitante* (denominazione/ragione sociale) _____
 con sede legale in _____ Partita Iva /Codice Fiscale _____
 rappresentato/a dal sig./sig.ra _____ nato/a _____ (prov. ____)
 il _____ E-mail _____ PEC _____

Premesso che:

- ✓ la Regione Puglia, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto della normativa statale, promuove il tirocinio extracurricolare quale misura formativa di politica attiva finalizzata a favorire l'arricchimento delle conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali, nonché l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come un rapporto di lavoro;
- ✓ il tirocinio è svolto in coerenza con gli obiettivi formativi previsti nel Piano Formativo Individuale (PFI) e, salvo i casi di cui all'art. 6 comma 2, L.R. 26/2023, non può essere attivato per tipologie lavorative per le quali non sia necessario un periodo formativo o per professionalità elementari connotate da compiti generici e ripetitivi, individuate sulla base di quanto previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante;
- ✓ i tirocinanti non possono essere utilizzati per far fronte ai periodi di più intensa attività aziendale o stagionale, per ricoprire in autonomia ruoli o posizioni essenziali per il funzionamento dell'organizzazione aziendale del soggetto ospitante, oppure per la sostituzione di lavoratori assenti per malattia, infortunio, maternità, ferie;
- ✓ il tirocinio non può essere attivato se il tirocinante ha avuto con il soggetto ospitante un precedente rapporto di lavoro in qualsiasi forma contrattuale (subordinata e non) nei ventiquattro mesi antecedenti l'attivazione del percorso formativo, ad eccezione delle prestazioni di lavoro accessorio svolte, nei sei mesi precedenti, per non più di trenta giorni, anche non consecutivi;
- ✓ il tirocinio non può essere attivato in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività riservate alla professione;
- ✓ il soggetto ospitante non può svolgere più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, anche se relativi a profili professionali diversi e svolti presso unità operative diverse, salva l'ipotesi del rinnovo di cui all'articolo 3, comma 8, nonché della ripetibilità della esperienza formativa prevista dall'articolo 3, comma 5, per i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di persone già prese in carico dai servizi sociali e sanitari professionali.
- ✓ il medesimo soggetto non può fungere da soggetto ospitante e soggetto promotore rispetto allo stesso tirocinio;

Vista la regolamentazione regionale vigente di cui alla Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26 (d'ora innanzi L.R. 26/2023);

Dato atto che i soggetti sottoscrittori si impegnano al rispetto di quanto stabilito dalla presente Convenzione e dalla L.R. 26/2023;

Dato atto, altresì, che la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con A.D. n. ____ del ____/11/2023, è stipulata ai sensi dell'art. 7 della sopra richiamata L.R. 26/2023;

All. A – Convenzione tirocinio extracurricolare

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

1. Il soggetto ospitante, per tutta la durata della presente Convenzione, si impegna ad accogliere presso le sue strutture tirocinanti, su proposta del soggetto promotore, nel rispetto dei presupposti, delle condizioni e dei limiti stabiliti dalla presente convenzione e dalla L.R. 26/2023.

Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio

1. I tirocini sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante.
2. Alla Convenzione è allegato, per ciascun tirocinio, uno specifico Progetto Formativo Individuale (d'ora innanzi, PFI) - che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione - concordato fra soggetto promotore e soggetto ospitante, sottoscritto anche dal tirocinante. Nel PFI sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio.
3. Le attività indicate nel PFI costituiscono la base per tracciare e monitorare in itinere l'esperienza di tirocinio, mediante la raccolta di informazioni ed evidenze documentali nel Dossier individuale, anche ai fini della stesura dell'Attestazione finale.
4. Il tirocinio può essere attivato nel rispetto dei limiti di durata e di impegno orario fissati dall'art. 3 della L.R. 26/2023 dettagliatamente indicati nel PFI. L'impegno orario giornaliero è collocato ordinariamente in fascia diurna, salvo il caso in cui la tipologia di attività e la specifica organizzazione del lavoro del soggetto ospitante non ne giustifichi l'attività formativa anche in fascia serale. È vietata l'attività in fascia oraria notturna.

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore, in qualità di garante del rispetto della normativa regionale in materia di tirocini e degli obblighi previsti dalla Convenzione, dichiara di rientrare tra i soggetti individuati dall'art. 4 della L.R. 26/2023, e si impegna, anche per il tramite del tutor individuato, a:

- ✓ favorire l'attivazione del tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante, oltre che nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative;
- ✓ fornire informazioni sulla disciplina applicabile al tirocinio a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi;
- ✓ verificare, anche tramite dichiarazione sostitutiva, il possesso, da parte del soggetto ospitante, dei requisiti di cui all'art. 5, comma 1, lett. da a) ad f), della L.R. 26/2023, nonché delle dimensioni aziendali e delle altre condizioni previste per l'attivazione;
- ✓ designare un *tutor*, in qualità di responsabile didattico - organizzativo, per ogni tirocinante fino ad un numero massimo di venti tirocinanti, con il compito di assistere e supportare il tirocinante durante tutta l'esperienza formativa a garanzia della verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi definiti nel PFI;
- ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, il PFI, il Dossier individuale e l'Attestazione finale;
- ✓ promuovere il buon andamento del percorso di tirocinio attraverso una costante azione di presidio e monitoraggio, anche mediante incontri periodici con il tirocinante concordati con il tutor aziendale;
- ✓ segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi del PFI e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- ✓ redigere un rapporto sintetico semestrale di analisi dei tirocini promossi che riporti gli esiti degli eventuali inserimenti/re-inserimenti lavorativi post-tirocinio raggiunti, da trasmettere alla competente Sezione regionale in materia di politiche del lavoro e pubblicare, altresì, sul proprio sito internet, nel rispetto delle norme di tutela dei dati personali;
- ✓ trasmettere agli organi ispettivi territorialmente competenti copia della convenzione e di ciascun progetto formativo individuale, nonché la comunicazione della eventuale proroga o rinnovo del tirocinio, comprensiva della integrazione del PFI;
- ✓ trasmettere mensilmente alle strutture sindacali territoriali di categoria i dati, in forma anonima e aggregata, relativi ai tirocini attivati (settore di attività, profilo professionale, condizione socio-occupazionale del tirocinante, durata);

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000, dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 1, lett. da a) ad f), della L.R. 26/2023, e di essere consapevole che la perdita dei suddetti requisiti determina la interruzione del tirocinio, fatti salvi gli effetti pregressi.
2. Il soggetto ospitante, anche per il tramite del tutor designato, si impegna a:

All. A – Convenzione tirocinio extracurricolare

- ✓ stipulare la convenzione con il soggetto promotore e collaborare con lo stesso alla definizione del PFI;
- ✓ designare un *tutor* con funzione di accompagnamento e supervisione del tirocinante sul luogo di lavoro, nel limite massimo di tre tirocinanti, individuandolo tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante individua un sostituto dotato di requisiti analoghi;
- ✓ assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal PFI;
- ✓ osservare la disciplina regionale vigente in materia di tirocini, ivi compreso il rispetto dei limiti numerici di contingentamento e l'obbligo di corrispondere al tirocinante, laddove dovuta, l'indennità di partecipazione nella misura indicata nel PFI, determinata nel rispetto dei valori minimi fissati dalla disciplina regionale vigente;
- ✓ effettuare le comunicazioni obbligatorie telematiche relative all'attivazione, proroga, cessazione anticipata ed eventuale trasformazione del rapporto di tirocinio, nei termini e secondo le modalità previste dalla legislazione vigente, nonché le eventuali comunicazioni riguardanti eventi che comportano la sospensione del tirocinio ai sensi dell'art. 3, comma 11, della L.R. 26/2023 (es. maternità, infortuni, malattia, etc.), dandone contestualmente notizia al soggetto promotore;
- ✓ assicurare idonea informativa alle Rsa/Rsu o, in mancanza, alle strutture sindacali territoriali di categoria, sulla attivazione, sulla durata e sull'eventuale proroga o rinnovo del tirocinio;
- ✓ comunicare tempestivamente al soggetto promotore ogni eventuale variazione intercorsa, attinente e successiva alla sottoscrizione della presente convenzione, ivi incluse le eventuali variazioni al PFI originariamente definito (cambiamento sede del tirocinio, variazioni orario, sostituzione tutor, etc);
- ✓ garantire, nella fase di avvio del tirocinio e ogni volta che si renda necessario, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del d.lgs. n.81/2008;
- ✓ mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti idonei e necessari per la partecipazione alle attività assegnate;
- ✓ garantire a ciascun tirocinante le coperture assicurative INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi, comprensiva delle eventuali attività svolte al di fuori dell'unità operativa previste nel PFI, salvo che non sia diversamente previsto nell'ambito della presente Convenzione e riportato all'interno del PFI sottoscritto;
- ✓ segnalare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore;
- ✓ segnalare al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti di cui alle lettere da a) ad f), dell'art. 5, comma 1, L.R. 26/2023, e la conseguente interruzione del tirocinio;
- ✓ collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica sull'andamento del tirocinio, attraverso verifiche in itinere e a conclusione dell'intero processo, nonché alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante e al rilascio dell'Attestazione finale.

3

Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante

1. Il tirocinante è tenuto a:

- ✓ svolgere le attività previste dal PFI, seguendo le indicazioni dei tutor;
- ✓ osservare gli orari e le regole di comportamento concordati;
- ✓ rispettare l'ambiente di lavoro e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ✓ mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, su dati e informazioni acquisite relative a procedimenti amministrativi e/o a processi produttivi.
- ✓ partecipare agli incontri concordati con il tutor del soggetto promotore per monitorare l'attuazione del progetto formativo;

2. Il tirocinante ha diritto a percepire l'indennità mensile di partecipazione nella misura stabilita nel PFI, determinata nel rispetto del limite minimo fissato dall'art. 10 della L.R. 26/2023 e dal successivo art. 7, fatta salva ogni specifica previsione per l'indennità da corrispondere ai tirocinanti percettori di qualsiasi forma di sostegno al reddito.

3. Il tirocinante, che ha svolto almeno il settanta per cento del monte ore previsto dal PFI, ha diritto all'Attestazione finale delle attività svolte e delle competenze acquisite.

Art. 6 – Garanzie assicurative

1. Ogni tirocinante è assicurato:

- ✓ presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro;
- ✓ presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

2. Le coperture assicurative sono a carico del soggetto ospitante, ovvero indicare se previsto diversamente _____, devono essere indicate nel PFI e comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica rientranti nel PFI.

All. A – Convenzione tirocinio extracurricolare

Art. 7 – Indennità

1. Il soggetto ospitante, ovvero ^{indicare se previsto diversamente} _____, corrisponde al tirocinante, laddove dovuta, un'indennità per la partecipazione al tirocinio il cui importo minimo mensile, al lordo delle ritenute di legge, non può essere inferiore alla misura prevista dall'art. 10 della L.R. 26/2023 e indicata nel PFI.
2. L'indennità mensile è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del settanta per cento del monte ore mensile stabilito nel PFI; in caso di partecipazione inferiore trova applicazione quanto previsto dal comma 3 dell'art. 10 della L.R. 26/2023.
3. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione durante tale periodo.

Art. 8 – Sospensione e interruzione del tirocinio

1. La durata di ogni singolo tirocinio è indicata nell'allegato PFI, nel rispetto della durata minima e massima stabilita dall'art. 3 della L.R. 26/2023.
2. Il tirocinio è sospeso in caso di maternità, infortunio o malattia di lunga durata del tirocinante, qualora i relativi eventi si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari.
3. Il tirocinio può essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno quindici giorni solari consecutivi preventivamente indicati nel PFI, ovvero negli altri casi di oggettiva e documentata impossibilità delle parti di garantire lo svolgimento dell'attività formativa per almeno quindici giorni solari consecutivi.
4. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio e non dà diritto all'indennità di partecipazione di cui al precedente art. 7.
5. Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.
6. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti, in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 5 della L.R. 26/2023, ovvero in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI.

Art. 9 – Trattamento dati personali - privacy

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente a che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione e dei rispettivi Piani Formativi Individuali, vengano trattati esclusivamente per le finalità degli stessi.
2. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 10 – Durata della convenzione

1. La presente Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al ____/____/_____, nel rispetto del limite di cui all'art. 7 della L.R. 26/2023 (ventiquattro mesi).
2. Gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe o rinnovo.
3. Costituiscono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:
 - ✓ comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del PFI o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, ivi incluso il mancato rispetto dei regolamenti aziendali e/o delle norme in materia di sicurezza;
 - ✓ mancato rispetto da parte del soggetto ospitante dei contenuti del PFI;
 - ✓ perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti prescritti.

Art. 11 – Disposizioni finali e rinvio

1. Le parti sono consapevoli che, in caso di violazione dei caratteri principali dell'istituto, si applicano le sanzioni previste dagli artt. 13 e 14 della L.R. 26/2023, nonché le sanzioni già previste per omissione o ritardata trasmissione delle comunicazioni obbligatorie telematiche e per mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione.
2. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione regionale e nazionale vigente in materia.

(Luogo) _____, (data) ____/____/____

(Firma per il soggetto *promotore*)

(Firma per il soggetto *ospitante*)

Rif. Convenzione prot. n. ____ del _____

PFI_prot. ____ del _____

All. B - Progetto Formativo Individuale

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE (PFI)
(art. 7, Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26)

Sezione A - SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione/Ragione sociale: _____ Codice fiscale/P.IVA: _____
 Indirizzo: _____ CAP: _____ Comune: _____ Provincia: _____
 Tipologia ente promotore: _____ Rappresentato da: _____
 nato il: _____ Comune: _____ Provincia: _____
Tutor del soggetto promotore
 Nome e cognome: _____ Qualifica professionale: _____
 E-mail: _____ @ _____ Recapito telefonico: _____
 Numero di tirocinanti già seguiti contemporaneamente _____

Sezione B - SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione/Ragione sociale: _____ Codice fiscale/P.IVA: _____
 Indirizzo: _____ CAP: _____ Comune: _____ Provincia: _____
 Rappresentato da: _____ nato il: _____ Comune: _____ Provincia: _____
 Settore di attività (codice ATECO): . _____
 Sede legale _____ Sede operativa di svolgimento del tirocinio: _____
 CCNL applicato: _____ orario settimanale previsto dal CCNL applicato: _____
 Numero di dipendenti computabili presso l'unità operativa di riferimento (v. Autodichiarazione allegata) _____
 Numero di tirocini in corso computabili presso l'unità operativa di riferimento (v. Autodichiarazione allegata) _____
Tutor del soggetto ospitante
 Nome e cognome: _____ Qualifica professionale: _____
 E-mail: _____ @ _____ Recapito telefonico: _____
 Numero di tirocinanti già seguiti contemporaneamente _____

Sezione C – TIROCINANTE

Nome e cognome _____ Nato a _____
 il _____ Cittadinanza _____ Permessi di soggiorno n. _____
 Motivo del permesso _____ Scadenza del permesso _____
 Residente in _____ via _____ n. _____ Cap _____ Prov _____
 Domicilio (se diverso dalla residenza) _____ Codice fiscale _____
 Titolo di studio (inserire ultimo titolo conseguito) _____ Data di conseguimento _____
 Ovvero studente iscritto presso _____
 Recapito telefonico _____ E-mail _____ @ _____

Condizione socio - occupazionale del tirocinante (indicare una delle seguenti voci).

- neo-qualificato, neo-diplomato, neo-laureato (che ha conseguito il titolo di studio sopra specificato da non più di 12 mesi);
- disoccupato ai sensi dell'art. 19, comma 1, d.lgs. 150/2015 non beneficiario di strumenti di sostegno al reddito;
- disoccupato beneficiario di strumenti di sostegno al reddito (specificare _____) fino al ____/____/____;
- lavoratore sospeso beneficiario di strumenti di sostegno al reddito (specificare _____) fino al ____/____/____;
- lavoratore a rischio di disoccupazione ai sensi dell'art. 19, comma 4, d.lgs. 150/2015 con preavviso di licenziamento ricevuto il ____/____/____;
- lavoratore occupato con contratto (specificare _____) in cerca di altra occupazione;
- persona con disabilità ai sensi dell'art. 1, comma 1 della legge n. 68/99;
- persona svantaggiata ai sensi della legge n.381/1991 (specificare _____);
- persona con altro svantaggio¹ (specificare _____);
- Altro (specificare _____);

¹ Indicare l'ipotesi che ricorre tra: richiedente protezione internazionale con lo status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte di organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del d.lgs. n. 24/2014.

Rif. Convenzione prot. n. ____ del _____

PFI_prot. ____ del _____

Sezione D - OBIETTIVI E CONTENUTI FORMATIVI DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO*

Figura professionale di riferimento nel Repertorio regionale ^{denominazione} _____
 Area professionale CP Istat 2011 - <http://cp2011.istat.it> - ^{Descrizione} _____ ^{codice} _____

D.1 - CONOSCENZE E COMPETENZE POSSEDUTE IN INGRESSO DAL TIROCINANTE

Conoscenze _____

Capacità/Abilità _____

Contesto di acquisizione (percorso formativo /lavorativo in cui sono state acquisite le competenze indicate) _____

D.2 - ATTIVITA' DA AFFIDARE AL TIROCINANTE

(descrivere l'area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al tirocinante, le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o attrezzature utilizzate, etc)

Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nel repertorio regionale: _____

(eventuale) Altre attività di interesse non presenti fra quelle indicate nel repertorio regionale: _____

Qualora nel repertorio regionale non si individuasse una figura professionale coerente con l'area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio, fare riferimento alle ADA e attività contenute nell'Atlante del Lavoro consultabile all'indirizzo https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php;

Settore Economico-Professionale: _____

Aree di attività (ADA): _____

Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nell'Area di Attività (AdA): _____

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni _____

D.3 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO

(descrivere le capacità/abilità, le conoscenze e le competenze da acquisire durante il tirocinio, esplicitando il grado di autonomia da conseguire, etc):

Obiettivo: _____

Competente tecnico - professionali _____

Competenze trasversali _____

Altre competenze _____

* Fare riferimento alle AdA ed attività contenute nell'Atlante del Lavoro - consultabile all'indirizzo https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php e, laddove possibile, ai profili professionali del Repertorio regionale.

Rif. Convenzione prot. n. ____ del _____

PFI_prot. ____ del _____

D.4 - METODOLOGIE E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL TIROCINIO
(colloqui, questionari, etc.)**D.5 - MODALITÀ DI VERIFICA IN ITINERE E FINALE DELL'APPRENDIMENTO**
(strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi)**Sezione E – INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE, DURATA E ORARI**

Sede prevalente di svolgimento del tirocinio (Città, indirizzo _____)
 Reparto/Ufficio _____ Settore/area di inserimento del tirocinante _____
 Eventuale altra sede di svolgimento del tirocinio _____
 Periodo di tirocinio: dal ____/____/____ al ____/____/____
 Eventuali periodi di sospensione del tirocinio per chiusura aziendale programmata:
 dal ____/____/____ al ____/____/____ - dal ____/____/____ al ____/____/____
 Durata complessiva del tirocinio al netto delle eventuali pause programmate: n. ____ mesi
 Orario giornaliero e settimanale di svolgimento del tirocinio²: n. ore ____ settimanali - n. ore ____ giornaliere
 Mattina: dalle ore ____ alle ore ____
 pomeriggio/sera*: dalle ore ____ alle ore ____ *(lo svolgimento del tirocinio in fascia serale è giustificato da _____)
 Giorni settimanali su cui è distribuito l'orario:
 lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica (_____³)

Sezione F – INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE E ALTRE FACILITAZIONI

Indennità mensile di partecipazione del tirocinio pari ad Euro _____)

(eventuale) NON viene riconosciuta l'indennità di partecipazione al tirocinio in quanto trattasi di:
 beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro di misura pari o superiore all'indennità minima prevista dalla disciplina regionale vigente;
 altro (_____³);

Eventuali facilitazioni: mensa aziendale buoni pasto trasporto
 altro (_____³)

L'obbligo di corrispondere l'indennità di partecipazione è in capo al soggetto ospitante che la eroga mensilmente, ovvero
 (eventuale) come da previsione contenuta nella Convenzione sottoscritta, l'impegno a riconoscere l'indennità di partecipazione viene assunto da (_____³);

Ulteriori annotazioni:

² L'orario settimanale del tirocinio deve essere pario o inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante e, in caso di tirocinante già occupato, dovrà rispettare nel suo complesso i limiti di orario di cui al d.lgs n. 66/2003).

³ Nel caso in cui la programmazione dell'attività formativa di tirocinio sia prevista anche in una giornata festiva è necessario specificare le ragioni che impediscono lo svolgimento nei giorni lavorativi, e che, conseguentemente, giustificano il suo svolgimento in una giornata festiva.

Rif. Convenzione prot. n. ____ del _____

PFI_prot. ____ del _____

Sezione G – COPERTURE ASSICURATIVE

Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n. _____

Oneri economici della copertura assicurativa INAIL a carico di soggetto promotore soggetto ospitante

Responsabilità civile: polizza n. _____ compagnia assicuratrice _____

Oneri economici della copertura assicurativa RC a carico di soggetto promotore soggetto ospitante**Sezione H – DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE**

Il tirocinante ha l'obbligo di:

- ✓ svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservare gli orari concordati, rispettare l'ambiente di lavoro, i regolamenti aziendali e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del soggetto ospitante;
- ✓ compilare quotidianamente il registro delle presenze e delle attività svolte;
- ✓ seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- ✓ rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ rispettare gli obblighi di riservatezza e segretezza circa i processi produttivi e organizzativi, i prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ✓ ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- ✓ partecipare agli incontri concordati con il tutor del soggetto promotore per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- ✓ collaborare con i tutor all'aggiornamento della documentazione relativa al tirocinio;
- ✓ fornire al tutor del soggetto promotore le informazioni necessarie per la redazione del Dossier individuale.

Il tirocinante ha diritto:

- ✓ alla sospensione del tirocinio per maternità, infortunio o malattia lunga, come previsto dall'art. 3 della L.R. 26/2023;
- ✓ a percepire, qualora dovuta, l'indennità mensile di partecipazione nella misura definita e nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione e dall'art. 10 della L.R. 26/2023;
- ✓ al rilascio dell'Attestazione finale, sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante, sulla base del dossier individuale e del presente PFI, qualora raggiunga almeno il 70% delle ore complessive di tirocinio;
- ✓ ad interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.

Sezione I – OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il tutor del soggetto promotore ha l'obbligo di:

- ✓ elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante, e determinare la durata del tirocinio in funzione degli obiettivi formativi da conseguire;
- ✓ coordinare l'organizzazione ed il programma del percorso di tirocinio, favorendo il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- ✓ accompagnare un massimo di venti tirocinanti contemporaneamente, ad eccezione dei tirocini aventi ad oggetto profili professionali ed attività formative equivalenti presso lo stesso soggetto ospitante;
- ✓ collaborare con il tutor del soggetto ospitante nella definizione delle condizioni organizzative e didattiche finalizzate all'apprendimento;
- ✓ monitorare l'andamento del percorso formativo mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, garantendo verifiche in itinere e finale, e intervenendo tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- ✓ garantire il rispetto di quanto previsto nel PFI al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- ✓ garantire, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, la tracciabilità della documentazione attestante l'attività svolta dal tirocinante, e redigere il Dossier individuale sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante;

Rif. Convenzione prot. n. ____ del _____

PFI_prot. ____ del _____

- ✓ predisporre l'Attestazione finale in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, previa valutazione dell'esperienza di tirocinio, nella quale devono essere riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

Sezione L – OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il tutor del soggetto ospitante ha l'obbligo di:

- ✓ favorire l'inserimento del tirocinante nel contesto lavorativo, coordinandone l'attività e fornendogli indicazioni tecnico-operative, definendo altresì, in collaborazione con il tutor del soggetto promotore, le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- ✓ promuovere l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del PFI, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- ✓ accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore, garantendo la necessaria assistenza ed il supporto nello svolgimento delle attività formative secondo i contenuti del PFI;
- ✓ affiancare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente;
- ✓ aggiornare e custodire la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- ✓ assicurare, in collaborazione con il tutor del soggetto promotore, il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo, nonché la tracciabilità della documentazione attestante l'attività svolta dal tirocinante.
- ✓ collaborare alla redazione del Dossier individuale ed alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Sezione M - PRIVACY

Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante.

Responsabile/i del Trattamento - Soggetto promotore _____

Responsabile/i del Trattamento - Soggetto ospitante _____

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo individuale da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante a procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti attuativi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. In nessun caso i dati saranno diffusi.

Il Tirocinante presta il consenso al trattamento dei dati conferiti.

(Luogo) _____, (data) _____

Firma Tirocinante _____

Sezione N – SOTTOSCRIZIONI DELLE PARTI

Firma per il soggetto ospitante _____

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto ospitante _____

Firma per presa visione ed accettazione del genitore (se tirocinante minore) _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto promotore _____

Firma per il soggetto promotore _____

(Luogo) _____, (data) _____

Al progetto formativo deve essere allegata:

- Autodichiarazione del soggetto ospitante;
- Autodichiarazione Tirocinante.

All. B.1 - Autodichiarazione soggetto ospitante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ¹

(art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante di (denominazione/ragione sociale): _____ P.IVA _____ (di seguito definito *soggetto ospitante*), con sede legale in _____ e sede operativa in _____ via _____ n. _____, con riferimento all'avvio del tirocinio del/la Sig./ Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell' art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, alla data della presente dichiarazione,

DICHIARA che

- presso la sede prevalente di svolgimento del tirocinio, ha complessivamente n. _____ dipendenti come di seguito indicati:
- è privo di dipendenti;
 - n. _____ dipendenti a tempo indeterminato (esclusi apprendisti);
 - n. _____ dipendenti a tempo determinato con scadenza del contratto oltre il termine del tirocinio da attivare;
 - n. _____ tirocini extracurricolari in corso, ad esclusione dei tirocini curriculari, dei tirocini attivati a favore dei soggetti disabili di cui alla L. 68/99 e dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle personale e alla riabilitazione;
- è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della disciplina regionale vigente in materia (L.R. 26/2023), in quanto :
- ✓ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999 e s.m.i.);
 - ✓ è in regola con le norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (T.U. n. 81/2008 e s.m.i.);
 - ✓ è in regola con l'applicazione del CCNL di riferimento;
 - ✓ non incorre in procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
 - ✓ non ha in corso, nella medesima unità operativa, procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria e in deroga, o altri trattamenti di integrazione salariale straordinari erogati dai Fondi di cui al D.gs. 148/2015 e s.m.i., per attività equivalenti a quelle del tirocinio, salva diversa previsione contenuta all'interno di specifici accordi sindacali;
 - ✓ non ha effettuato, nei 12 mesi precedenti ed all'interno della medesima unità operativa, licenziamenti collettivi e/o licenziamenti individuali per giustificato motivo oggettivo, nei confronti di personale impegnato in attività equivalenti a quelle oggetto del tirocinio che si vuole attivare. Rientra nel predetto divieto il licenziamento per fine appalto, salvo che, in forza di accordo sindacale di norma di legge, di CCNL o clausola prevista all'intero dello stesso contratto di appalto, l'appaltatore subentrante non abbia provveduto a riassumere tutto il personale in forza al momento del subentro;
- non è intercorso con il/la tirocinante, nei ventiquattro mesi precedenti, un rapporto di lavoro in qualsiasi forma contrattuale (di natura subordinata e non), ad eccezione delle prestazioni occasionali accessorie, per non più di trenta giorni anche non consecutivi, eventualmente svolte nei sei mesi precedenti;
- nei ventiquattro mesi precedenti la data di attivazione del tirocinio ha attivato complessivamente n. _____ tirocini e, successivamente alla conclusione dei suddetti tirocini, ha provveduto all'assunzione e/o trasformazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato della durata di almeno 6 mesi (nel caso di part-time, con orario settimanale almeno pari al 50% delle ore settimanali previste dal Contratto Collettivo applicato dal soggetto ospitante) dei seguenti tirocinanti, come da elenco di seguito specificato:

¹ Da allegare al Progetto Formativo Individuale (PFI).

All. B.1 - Autodichiarazione soggetto ospitante

Codice Fiscale Tirocinante ²	Data inizio Tirocinio	Data fine Tirocinio	Ente promotore	Conclusione del tirocinio	Assunzione con contratto non inferiore a 6 mesi
				<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
				<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
				<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
				<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
				<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

- l'impresa che rappresenta è un'impresa artigiana esercente un'attività del settore dell'artigianato artistico, tradizionale e dell'abbigliamento su misura;
- l'impresa che rappresenta è certificata per la parità di genere.

Luogo _____ data ____/____/____

Timbro e firma del dichiarante³

Firma per presa visione del soggetto promotore

A cura del soggetto Promotore

Rif. Progetto Formativo Individuale prot. n. _____ del _____

² Per ogni assunzione e/o trasformazione allegare sia la comunicazione Unilav relativa al tirocinio attivato e svolto sia quella relativa all'assunzione effettuata.

³ Se non firmata digitalmente, allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

All. B.2 - Autodichiarazione Tirocinante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ¹
(art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, codice Fiscale _____ residente a _____ in via _____, n. _____, con riferimento al tirocinio da avviare presso il soggetto ospitante _____, con sede operativa in _____ via _____ n. _____ sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di avere cittadinanza: (^{specificare} _____);
2. di essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato in data _____ dalla Questura di _____ con data di scadenza al _____ con la seguente motivazione _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____² conseguito in data ____/____/____;
4. che la propria situazione socio-occupazionale ricade in una delle categorie di seguito indicate:
 - disoccupato ai sensi dell'art. 19, comma 1, d.lgs. 150/2015 non beneficiario di strumenti di sostegno al reddito;
 - disoccupato beneficiario di strumenti di sostegno al reddito (^{specificare} _____) fino al ____/____/____;
 - lavoratore sospeso beneficiario di strumenti di sostegno al reddito (^{specificare} _____) fino al ____/____/____;
 - lavoratore a rischio di disoccupazione ai sensi dell'art. 19, comma 4, d.lgs. 150/2015 con preavviso di licenziamento ricevuto il fino al ____/____/____;
 - lavoratore occupato con contratto (^{specificare} _____) in cerca di altra occupazione;
 - persona con disabilità ai sensi dell'art. 1, comma 1 della legge n. 68/99;
 - persona svantaggiata ai sensi della legge n.381/1991 (^{specificare} _____);
 - persona con altro svantaggio³ (^{specificare} _____);
 - Altro (^{specificare} _____);
5. di non aver effettuato precedenti tirocini con il soggetto ospitante - salve le ipotesi di ripetibilità di cui all'art. 3, comma 5, L.R. 26/2023, prevista per i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione - e di non aver avuto con lo stesso un rapporto di lavoro in qualsiasi forma contrattuale (subordinata e non) nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, escluse le eventuali prestazioni di lavoro accessorio svolte nel semestre precedente, per non più di 30 giorni anche non consecutivi, per conto del soggetto ospitante.

Firma del dichiarante⁴

Firma per presa visione del soggetto promotore

A cura del soggetto Promotore

Rif. Progetto Formativo Individuale prot. n. _____ del _____

¹ Da allegare al Progetto Formativo Individuale (PFI).

² Inserire ultimo titolo di studio conseguito (ec. qualifica, diploma, laurea, etc).

³ Indicare se: richiedente protezione internazionale con lo status di rifugiato, protezione sussidiaria e protezione temporanea; titolare di permesso di soggiorno per protezione speciale, calamità, atti di particolare valore civile, e per "casi speciali" di protezione sociale, violenza domestica e particolare sfruttamento lavorativo ai sensi del D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero); vittime di tratta ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

⁴ Se non firmata digitalmente, allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

All. C - Registro presenze

Registro presenze del MESE di: _____

Soggetto PROMOTORE	Rif. Progetto Formativo Individuale prot. n. _____ del _____
Soggetto OSPITANTE	data inizio tirocinio _____ data fine presunta _____

TIROCINANTE _____ TUTOR AZIENDALE _____

Data	mattina		pomeriggio/sera		n. ore svolte	Attività Formativa svolta	Firma del tirocinante
	Ora	Ora	Ora	Ora			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Totale ore svolte nel mese							
Numero ore nel mese ¹							

Timbro soggetto ospitante e Firma tutor aziendale

Firma per presa visione del tutor soggetto promotore

¹ Indicare il numero complessivo delle ore teoriche di partecipazione previste nel mese di riferimento, sulla base dell'orario massimo settimanale e dell'articolazione oraria giornaliera prevista nel PFI.

All. D - *Comunicazione di sospensione o interruzione del tirocinio*

Rif. Convenzione prot. n. _____ del _____

Rif. PFI prot. _____ del _____

Al soggetto PROMOTORE

Oggetto: Comunicazione di sospensione o interruzione del tirocinio (art. 3, L.R. 10 novembre 2023, n. 26)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____, C.F. _____, consapevole della responsabilità penale cui
può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR
n.445/2000 - ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR, in qualità di legale rappresentante del *soggetto
ospitante* _____ con sede legale a _____
(prov _____) in via _____ n. _____, C.F./P. Iva _____,
PEC _____ @ _____, E-mail: _____ @ _____,
recapito telefonico _____,

COMUNICA

la **SOSPENSIONE** dal ____/____/____ al ____/____/____ del tirocinio in corso con il/la Sig./ra
_____ Codice Fiscale _____
iniziato il _____ e con termine originario previsto nel progetto formativo e nella comunicazione
obbligatoria di avvio il _____, per la seguente motivazione¹:

- astensione per maternità dal ____/____/____ al ____/____/____
- infortunio dal ____/____/____ al ____/____/____;
- malattia di lunga di durata dal ____/____/____ al ____/____/____;
- documentata e oggettiva impossibilità delle parti di garantire lo svolgimento dell'attività formativa per
almeno quindici giorni solari consecutivi, dal ____/____/____ al ____/____/____ (specificare evento
_____);

la **PROROGA** fino al ____/____/____² del tirocinio in corso con il Sig./ra
_____ Codice Fiscale _____ iniziato il
____/____/____ e con termine originario previsto nel progetto formativo e nella comunicazione
obbligatoria di avvio il ____/____/____, per il periodo di sospensione sopra specificato;

l'**INTERRUZIONE** del tirocinio in corso con il/la Sig./ra _____ Codice
Fiscale _____ iniziato il _____ e con termine originario previsto nel
progetto formativo e nella comunicazione obbligatoria di avvio il _____, per la seguente motivazione:

 perdita dei requisiti di cui alle lett. da a) ad f) dell'art. 5, comma 1, L.R. 10 novembre 2023, n. 26
(specificare _____);

¹ Ai sensi dell'art. 3, comma 11, L.R. 10 novembre 2023, n. 26 la sospensione del tirocinio - e del relativo diritto all'indennità di partecipazione di cui all'art. 10 - per maternità, infortunio o malattia, è possibile solo qualora i relativi eventi siano di durata pari o superiore a 30 giorni.

² Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio di cui all'art. 3, L.R. 26/2023. La proroga determinata dal recupero del periodo di sospensione non può essere superiore alla durata del periodo di sospensione, e, qualora la stessa comporti la prosecuzione oltre i sei mesi della durata del tirocinio, non è soggetta alla preventiva validazione di cui all'art. 3, comma 3, e non dà diritto alla maggiorazione dell'indennità mensile di partecipazione prevista dall'art. 10, comma 1, L.R. 26/2013 (c.d. periodo neutro). La suddetta proroga è soggetta all'obbligo della trasmissione della comunicazione obbligatoria telematica nei termini e con le modalità previste dalla legislazione vigente.

All. D - *Comunicazione di sospensione o interruzione del tirocinio*

- impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi previsti dal Progetto formativo individuale sottoscritto
(^{specificare} _____);
- sospensione c.d. lunga del tirocinio per una durata pari o superiore al cinquanta per cento della durata complessiva del tirocinio, senza interesse alla prosecuzione (^{specificare evento e durata, e motivi che impediscono la prosecuzione} _____);

Luogo _____ data ____/____/____

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante _____	Firma per presa visione del genitore (se tirocinante minore) _____
Firma per il Soggetto ospitante: _____	Firma Tutor del Soggetto ospitante _____

All. E - *Richiesta proroga/ rinnovo tirocinio*

Rif. Convenzione prot. n. _____ del _____

Rif. PFI_prot. _____ del _____

Al soggetto PROMOTORE

1

Oggetto: Richiesta di proroga/rinnovo del tirocinio extracurricolare (art. 3, L.R. 26/2023)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 ____/____/____, C.F. _____, consapevole della responsabilità penale cui
 può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR
 n.445/2000 - ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR, in qualità di legale rappresentante del soggetto
ospitante _____ con sede legale a _____
 (prov. _____) in via _____ n. _____, C.F./P.Iva _____,
 PEC _____ @ _____, E-mail: _____ @ _____,
 recapito telefonico _____

CHIEDE

➤ la **PROROGA**¹ fino al ____/____/____² del tirocinio in corso con il Sig./ra
 _____ Codice Fiscale _____ iniziato il
 ____/____/____ e con termine originario previsto nel progetto formativo e nella comunicazione
 obbligatoria di avvio il ____/____/____, per:

raggiungimento degli obiettivi formativi non conseguiti per la seguente motivazione
(specificare) _____

 _____);

altro (specificare) _____

 _____);

➤ il **RINNOVO** fino al ____/____/____³ del tirocinio in corso con il Sig./ra
 _____ Codice Fiscale _____ iniziato il
 ____/____/____ e con scadenza il ____/____/____, per acquisizione di competenze ulteriori
 rispetto a quelle precedentemente maturate, nella medesima area professionale o in altra area del medesimo
 settore (descrizione dettagliata delle ulteriori competenze da acquisire) _____

¹ In caso di proroga per recupero del periodo di sospensione - che non concorre al raggiungimento della durata massima complessiva prevista dall'art. 3 - utilizzare il modello relativo alla Comunicazione di sospensione o interruzione del tirocinio.

² La durata complessiva del tirocinio, comprensiva di proroghe e rinnovo, non può essere superiore a sei mesi, salvo i casi di cui all'art. 3, comma 3, L.R. 10 novembre 2023, n. 26.

³ Nel rispetto dei sopra richiamati limiti di durata complessiva previsti dall'art. 3, L.R. 10 novembre 2023, n. 26, alla scadenza del termine previsto nel PFI originario o successivamente prorogato, il tirocinio può essere rinnovato un sola volta, a condizione che venga sottoscritto un nuovo PFI integrativo contenente le ulteriori competenze da acquisire.

All. E - *Richiesta proroga/ rinnovo tirocinio*

 _____);

A tal fine

DICHIARA

- di essere a conoscenza che la richiesta di proroga o rinnovo deve essere trasmessa al soggetto promotore almeno dieci giorni prima della scadenza prevista, ai fini della valutazione ed eventuale autorizzazione;
- di essere a conoscenza che, in caso di eventuale autorizzazione alla proroga o al rinnovo, sussiste l'obbligo di trasmissione della comunicazione obbligatoria telematica nei termini e con le modalità previste dalla legislazione vigente, nonché della comunicazione all'ITL competente;
- che in caso di proroga rimangono confermate le condizioni, i doveri e gli obblighi reciproci definiti nella Convenzione e nel Progetto formativo individuale sottoscritti dalle parti per l'avvio del tirocinio in oggetto - che costituiscono parte integrante e sostanziale del periodo di proroga - che si intendono variati e integrati con i dati sopra riportati;
- che in caso di rinnovo rimangono confermate le condizioni, i doveri e gli obblighi reciproci definiti nella Convenzione e nel Progetto formativo individuale sottoscritti dalle parti - che costituiscono parte integrante e sostanziale - e si procederà alla sottoscrizione di un nuovo Progetto formativo individuale integrativo, contenente le ulteriori competenze da acquisire rispetto a quelle precedentemente previste e maturate;
- che il tirocinante è tuttora in possesso dei requisiti di accesso dichiarati in sede di attivazione del tirocinio;
- che sono mantenuti tutti i requisiti previsti dall'art. 5, comma 1, lett. da a) ad f) della L.R. 10 novembre 2023, n. 26 e dichiarati al momento della attivazione del tirocinio;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 10 novembre 2023, n. 26 la durata massima del tirocinio, comprensiva di proroghe e rinnovo, non può essere superiore a sei mesi, elevabile fino a dodici mesi qualora l'integrazione del Progetto Formativo Individuale sia stata preventivamente verificata e validata da parte del Centro per l'impiego territorialmente competente, ovvero da parte di un Ente bilaterale costituito, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. h), del D.lgs. 276/2003, dalle articolazioni territoriali delle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

2

Luogo _____ data ___/___/_____

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante _____	Firma per presa visione del genitore (se tirocinante minore) _____
Firma per il soggetto ospitante: _____	Firma Tutor del soggetto ospitante _____

All. E - Richiesta proroga/ rinnovo tirocinio

Spazio riservato al soggetto Promotore _____

Ferma restando la preventiva verifica e validazione di cui all'art. 3, comma 3, della LR 26/2023 in caso di durata complessiva superiore a sei mesi⁴, valutata la motivazione sulla richiesta di prosecuzione dell'attività di tirocinio mediante proroga o rinnovo, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla vigente disciplina in materia, degli obblighi assicurativi e delle comunicazioni obbligatorie telematiche:

SI autorizza la PROROGA del tirocinio dal ____/____/____ al ____/____/____

NON si autorizza la PROROGA del tirocinio richiesta per la seguente motivazione ^{specificare} _____);

Ovvero

SI autorizza il RINNOVO del tirocinio dal ____/____/____ al ____/____/____ previa presentazione di un nuovo Progetto Formativo Individuale integrativo contenente l'indicazione delle ulteriori competenze da acquisire sopra specificate;

NON si autorizza il RINNOVO del tirocinio per la seguente motivazione ^{specificare} _____);

Annotazioni _____

Firma tutor soggetto Promotore _____

Firma soggetto Promotore _____

Data _____ prot. _____

3

⁴ Ai sensi dell'art. 3, comma 3, L.R. 10 novembre 2023, n. 26, la proroga o il rinnovo oltre il periodo complessivo di sei mesi è subordinata alla preventiva validazione da parte del Centro per l'impiego territorialmente competente, ovvero da parte di un Ente bilaterale costituito, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. h), del D.lgs. 276/2003, dalle articolazioni territoriali delle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.